

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ВИЛЕГОДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.09.2019

№ 409-од

с. Ильинско-Подомское

**Об организации учета детей, подлежащих обучению на территории  
муниципального образования «Вилегодский муниципальный район»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вилегодский муниципальный район, **постановляю:**

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» (Приложение 1).

2. Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования «Вилегодский муниципальный район», утвержденное постановлением администрации муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» № 90-од от 10.03.2016 года считать утратившим силу.

3. Отделу образования управления образования и культуры администрации муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» организовать работу по учету детей в соответствии с Положением, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Виледи» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Вилегодский муниципальный район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам, начальника управления образования и культуры администрации муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» Е.А. Шевелёву.

Исполняющий обязанности  
главы муниципального образования



И.Н. Никишин



**Положение об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного,  
начального общего, основного общего и среднего общего образования  
на территории муниципального образования  
«Вилегодский муниципальный район»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вилегодский муниципальный район» (далее - учет детей).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования "Вилегодский муниципальный район", сроки и периодичность проведения учета детей, определяет полномочия и порядок взаимодействия органов, осуществляющих учет детей.

1.3. Учет детей производится путем создания и ведения единой информационной базы данных.

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории муниципального образования "Вилегодский муниципальный район", независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.5. Выявление и учет детей осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона № 363-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 25 Федерального закона «О персональных данных».

**2. Организация работы по учету детей**

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет отдел образования управления образования и культуры администрации муниципального образования "Вилегодский муниципальный район" (далее – отдел образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее - Единая база данных), которая формируется и находится (хранится, функционирует) в отделе образования.



### 2.3. В учете детей участвуют:

- образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего образования и среднего общего образования;
- ГБУЗ Архангельской области «Ильинская центральная районная больница» в пределах своей компетенции, по согласованию;
- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию).

### 2.4. Источниками формирования единой информационной базы данных служат:

#### 2.4.1. Данные образовательных учреждений о детях:

- обучающихся в данном образовательном учреждении вне зависимости от места их проживания;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;
- о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- о детях, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, посещающих детские дошкольные учреждения.

2.4.2. Данные ГБУЗ Архангельской области «Ильинская центральная районная больница» о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4.3. Сведения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по запросу).

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются руководителями учреждений (организаций), перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, в отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверяются подписью руководителя и печатью учреждения (организации).

## 3. Организация учета детей в образовательных учреждениях

3.1. Образовательные учреждения ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания.

Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются образовательными учреждениями в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения и предоставляются в отдел образования по установленной форме (Приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. Образовательные учреждения отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, предоставляются образовательными учреждениями в отдел образования по итогам предыдущего месяца до 3 числа текущего месяца по установленной форме (Приложение 2 к настоящему Положению).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в образовательное учреждение или выбывающих из него в течение учебного года, предоставляются образовательными учреждениями в отдел образования 3 раза в год (на 1 января, 1 июня, 5 сентября) по установленной форме (Приложения 3, 4 к настоящему Положению).



3.4. Ежегодно, в период до 10 сентября текущего года, отдел образования осуществляет сверку Единой базы данных с данными списочного учета учащихся образовательных учреждений по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

Об итогах корректировки отдел образования информирует образовательные учреждения ежегодно, в срок до 10 октября.

3.5. Сведения о детях, выбывших из образовательного учреждения, заполняются на основании извещения, полученного с нового места обучения выбывшего ученика (Приложение 5).

#### 4. Представление информации образовательными учреждениями, реализующими программы дошкольного образования

4.1. Муниципальные дошкольные образовательные учреждения (структурные подразделения школ) ежегодно организуют и осуществляют учет воспитанников своего учреждения, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, а также учет воспитанников, которым исполняется 6 лет 6 месяцев на 5 сентября текущего года.

4.2. Руководители образовательных учреждений, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, предоставляют в отдел образования сведения:

- о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев на 5 сентября текущего года и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;
- о детях, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, посещающих детские дошкольные учреждения.

Сведения предоставляются ежегодно по состоянию на 1 июня и 5 сентября.

#### 5. Компетенция учреждений и организаций по обеспечению учета детей

5.1. Отдел образования:

5.1.1. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

5.1.2. Принимает от учреждений и организаций, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, сведения о детях, составленные в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего Положения, и формирует Единую базу данных.

5.1.3. Организует прием информации о детях, подлежащих включению в Единую базу данных, своевременно осуществляет ее корректировку в соответствии с информацией, полученной от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.1.4. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные учреждения.

5.1.5. Контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей и вносит соответствующие изменения в Единую базу данных.

5.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью образовательных учреждений по организации обучения детей и принятием образовательными учреждениями мер по сохранению контингента обучающихся.

5.1.7. Контролирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных, содержащихся в книге движения воспитанников и алфавитной книге обучающихся.

5.1.8. Осуществляет хранение списков детей, внесенных в Единую базу данных, до получения ими общего образования.

5.2. Образовательные учреждения:

5.2.1. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий обучающимися, оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.

5.2.1. Информировуют отдел образования и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, систематически пропускающих занятия в образовательном учреждении (более 30 учебных занятий в месяц), прекративших обучение.

5.2.3. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до получения ими основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе извещений установленной формы (Приложение 5 к настоящему Положению) о прибытии учащихся в другие образовательные учреждения для продолжения обучения.

5.2.4. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету.

Приложение 1  
к Положению об организации учета детей, подлежащих  
обучению по образовательным программам  
дошкольного, начального общего, основного общего и  
среднего общего образования на территории  
муниципального образования «Вилегодский  
муниципальный район»

В отдел образования управления образования и культуры администрации муниципального образования  
"Вилегодский муниципальный район".

ОБЩИЙ СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ В \_\_\_\_\_  
(указать наименование  
образовательного учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия ребенка	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Класс	Адрес места жительства		Дата зачисления в образовательное учреждение	Примечание
							Регистрация по месту жительства:	Адрес фактического проживания		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М. П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.1 Положения



Приложение 2  
к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вилегодский муниципальный район»

В отдел образования управления образования и культуры администрации муниципального образования "Вилегодский муниципальный район".

СПИСОК  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ  
УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ <\*>

В \_\_\_\_\_  
(указать наименование образовательного

учреждения, направляющего сведения)

Фамилия ребенка	Имя	Отчество	Дата рождения	Класс	домашний адрес	Количество пропущенных уроков <*>	Причина	меры административного характера	сведения о родителях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<\*> Систематически пропускающими обучающиеся, пропустившие за истекший месяц более 30 учебных занятий по неуважительным причинам. Данные на детей, не посещающих учебное заведение по состоянию здоровья, должны быть подтверждены соответствующим документом.

Руководитель образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М. П.

Составляется в соответствии с пунктом 3.2 Положения.



Приложение 3  
к Положению об организации учета детей,  
подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного, начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования на территории муниципального  
образования «Вилегодский муниципальный  
район»

В отдел образования управления образования и культуры администрации муниципального образования "Вилегодский муниципальный район".

**СВЕДЕНИЯ  
О ДЕТЯХ, ПОСТУПИВШИХ НА ОБУЧЕНИЕ В**

(указать наименование образовательного учреждения,  
направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия ребенка	Имя	Отчество	Дата рождения	Класс	Адрес места жительства		Дата зачисления в образовательное учреждение	Откуда прибыл (название и адрес образовательного учреждения)
						Регистрация по месту жительства: постоянно, временно, на какой срок	Адрес фактического проживания		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Руководитель образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

М. П.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заполняется в соответствии с пунктом 3.3 Положения.

Приложение 4  
к Положению об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вилегодский муниципальный район»

В отдел образования управления образования и культуры администрации муниципального образования "Вилегодский муниципальный район".

### СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ВЫБЫВШИХ ИЗ

(указать наименование образовательного учреждения,

направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия ребенка	Имя	Отчество	Дата рождения	Класс	Дата отчисления (№ приказа, а, постановления)	Адрес нового места жительства <*>	Название образовательного учреждения <*>	Примечание
1		2	3	4	5	6	7	9	10

Руководитель образовательного учреждения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заполняется в соответствии с пунктом 3.3 Положения.

- <\*> Заполняется на основании Извещения, полученного с нового места обучения выбывшего ученика (Приложение б)



Прилож  
к Положению об организации учета детей, подлежащих обуч  
по образовательным программам дошкольного, начал  
общего, основного общего и среднего общего образова  
территории муниципального образования «Вилего  
муниципальный р

СПРАВКА О ВЫБЫТИИ N \_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_ 20\_\_ г  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Выбыл (а) из \_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ образовательного учреждения  
\_\_\_\_\_

Вилегодского района Архангельской области  
Основание: \_\_\_\_\_  
Приказ N \_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_ 20\_\_ г.  
Руководитель образовательного учреждения  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРИБЫТИИ N \_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_ 20\_\_  
(подлежит возврату в трехдневный срок по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Прибыл (а) в \_\_\_\_\_ образовательное учреждени  
\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ образовательного \_\_\_\_\_ учреждени  
\_\_\_\_\_

Руководитель образовательного учреждения  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_